



REPUBLIKA HRVATSKA

DRŽAVNI ARHIV U BJELOVARU

Trg Eugena Kvaternika 6

43000 Bjelovar

T + 385 43 244487;

pisarnica@dabj.hr

www.dabj.hr

KLASA: 032-01/25-02/01

URBROJ: 2103-26-01-25-01

Bjelovar 28. siječnja 2025.

IZVJEŠTAJ O RADU DRŽAVNOG ARHIVA U BJELOVARU ZA 2024. GODINU

Bjelovar, veljača 2025.

SADRŽAJ:

O USTANOVI.....	4
Područje djelatnosti	4
Fondovi i zbirke.....	4
Zgrada i oprema.....	4
Organizacijska struktura Arhiva.....	5
Struktura zaposlenih	6
Misija	7
Vizija	7
1. ZAŠTITA GRADIVA U NASTAJANJU	7
1.1. Nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom posjednika	7
1.2. Suglasnosti na pravilnike i popise gradiva s rokovima čuvanja.....	8
1.3. Dostava popisa gradiva	8
1.4. Zahtjevi za izlučivanjem dokumentarnog gradiva	9
1.5. Savjetodavni rad sa stvarateljima/posjednicima gradiva	11
1.5.1. eArhiv	11
1.5.2. Pružanje stručne pomoći stvarateljima i posjednicima gradiva	11
1.6. Rad na dokumentaciji Odsjeka za gradivo izvan Arhiva	11
1.7. Preuzimanje.....	12
1.8. Ostali poslovi Odsjeka za gradivo izvan Arhiva.....	12
2. SREĐIVANJE, OBRADA I OPISIVANJE ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI.....	12
2.1. Obrada fondova	12
2.2. Izrada pomoćnih prijepisa i popisa	13
2.3. Digitalno gradivo	14
2.3.1. Projekt e-Kultura	14
2.3.2. Digitalizacija arhivskog gradiva	14
2.3.3. Digitalizacija privatnog gradiva	14
2.3.4. Digitalizacija arhivske dokumentacije.....	14
3. PREUZIMANJE I ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU	14
3.1. Skrbnički poslovi.....	14
3.2. Preuzimanje i predaja arhivskog gradiva	15
3.3. Izlučivanje gradiva iz depozita	15
3.4. Rad restauratorske radionice i knjigovežnice	15
3.5. Evidencije	16
4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA.....	16
4.1. Izdavanje preslika arhivskog gradiva	16

4.2. Čitaonica.....	17
4.3. Izdavanje gradiva na korištenje izvan Arhiva	17
5. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST	17
5.1. Izdavačka djelatnost i promocija izdanja	17
5.2. Izložbena djelatnost.....	17
5.3. Drugi javni programi u organizaciji i suorganizaciji Arhiva	18
5.4 Suradnje s drugim ustanovama	18
5.5. Javna predavanja i objavljeni radovi djelatnika	18
5.6. Posjete i usavršavanja u Arhivu	19
5.7. Specijalna knjižnica Arhiva	19
5.8. On-line usluge i sadržaji	20
6. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI	21
7. UNAPREĐENJE KOMPETENCIJA DJELATNIKA	21
7.1. Stručno usavršavanje djelatnika	21

O USTANOVU

Državni arhiv u Bjelovaru (dalje: Arhiv) osnovan je i počinje sa radom 1961. godine. Arhivsku djelatnost obavlja sukladno *Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima* (NN 61/18, 98/19) te važećim pravilnicima.

Područje djelatnosti

Zakonom propisanu djelatnost Arhiv obavlja na području Bjelovarsko-bilogorske županije te djelomično na području Zagrebačke županije. Radi se o gradovima Bjelovaru, Čazmi, Daruvaru, Garešnici, Grubišnom Polju i Vrbovcu te općinama Berek, Dubrava, Dežanovac, Đulovac, Farkaševac, Gornja Rijeka, Gradec, Hercegovac, Ivanska, Kapela, Končanica, Nova Rača, Preseka, Rakovec, Rovišće, Severin, Sirač, Šandrovac, Štefanje, Velika Pisanica, Velika Trnovitica, Veliki Grđevac, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac.

Iako osnovan 2008. godine, Državni arhiv u Križevcima do danas nije počeo sa radom, stoga Državni arhiv u Bjelovaru nastavlja obavljati djelatnost i na dijelu Koprivničko-križevačke županije. To je područje gradova Đurđevca i Križevaca te općine Ferdinandovac, Gornja Rijeka, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Molve, Novo Virje, Podravske Sesvete, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Pod nadzorom Arhiva su 644 pismohrane stvaratelja i posjednika gradiva na prostoru koji nastanjuje gotovo 177.268 stanovnika na 4.170 km².

Fondovi i zbirke

Arhiv raspolaže s 1.367 fondova i zbirki te 1 fond koji se nalazi u depozitu do okončanja stečajnog postupka i isteka rokova gradiva. Sveukupno gradivo u količini od 3.819,93 dužna metra pohranjeno je u spremištu u Prolazu Andrije Kačića Miošića bb u Bjelovaru.

Zgrada i oprema

Dana 25. ožujka 2023. s Gradom Bjelovarom sklopljen je ugovor o darovanju nekretnine na Trgu E. Kvaternika 6 kojim je u trajno vlasništvo zgrada predana Arhivu. U kolovozu 2024. godine na parceli iza zgrade na Kvaternikovom trgu 6 započela je gradnja novog arhivskog spremišta. Gradnja je financirana kroz Nacionalni plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. po odluci Ministarstva kulture i medija o provedbi ulaganja reforme C.2.2. R3-12 "Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava i jačanje nacionalne mreže arhiva. Do kraja godine dovršena je konstrukcija krovne ploče 1. kata te se radovi nastavljaju u 2025. godini. Kraj radova predviđen je do kraja siječnja 2026. godine.

Spremište Arhiva je popunjeno te daljnje preuzimanje gradiva nije moguće. Uz spremišni prostor, zgrada ima prostor za prihvata korisnika, Čitaonicu, manji radni prostor u kojoj je smještena voditeljica knjižnice zadužena za Specijalnu knjižnicu Arhiva koja se nalazi u istoj zgradi. Najam spremišnog prostora financira se sredstvima Ministarstva kulture i vlastitim prihodima prenesenim iz prethodnih godina. U veljači 2020. godine sklopljen je aneks ugovora o najmu sa Bjelovarko-križevačkom biskupijom kojim je utvrđen iznos najamnine i uvjeta korištenja zgrade spremišta. Prema ugovoru o najmu, spremišne prostore za arhivsko gradivo moguće je koristiti najduže do 2025. godine.

Arhiv je tijekom 2024. godine radio na dvije lokacije:

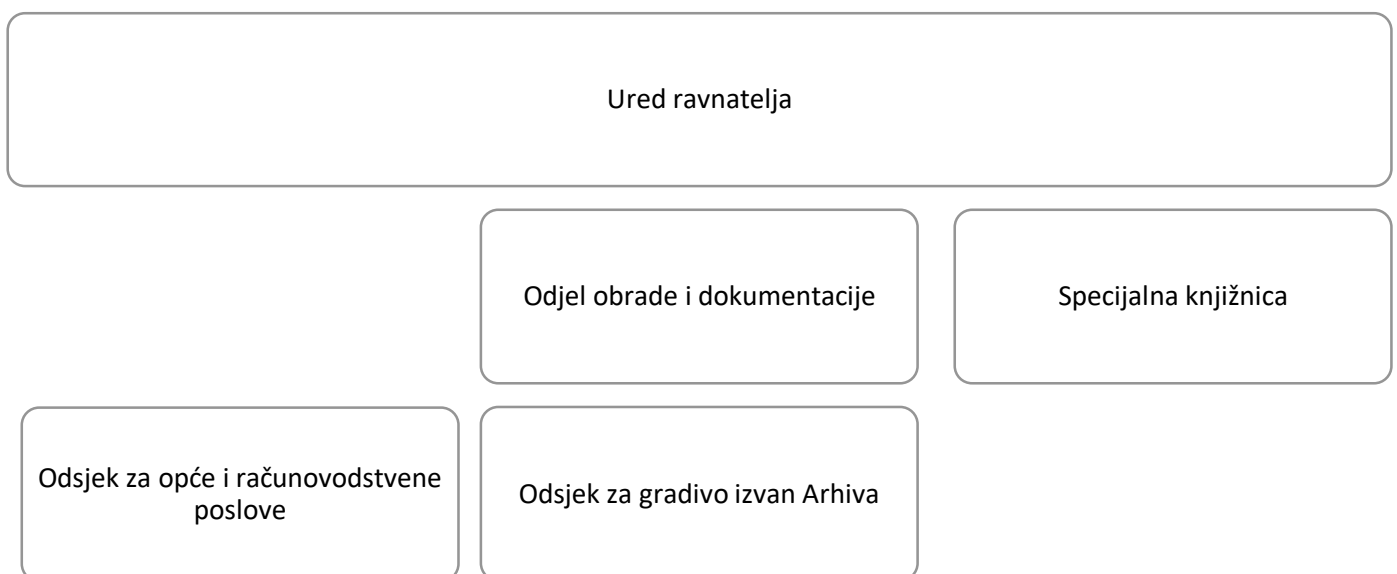
- Trg E. Kvaternika 6,

- Ured ravnatelja
- Odsjek za opće i računovodstvene poslove
- Odjel obrade i dokumentacije
- Odsjek za gradivo izvan Arhiva
- Prolaz Andrije Kačića Miošića bb u Bjelovaru
 - Arhivsko spremište
 - Specijalna knjižnica Arhiva
 - Čitaonica za korisnike

PROSTOR	POVRŠINA U m ²	BROJ PROSTORIJA
Sređivanja i obrade gradiva	118	4
Za poslove restauracije i konzervacije	33,50	1
Odsjek za gradivo izvan Arhiva	21,60	1
Radni prostor u spremištu	30	1
Čitaonica	30	1
Specijalna knjižnica	15	1
Spremišni prostor	400	2
Spremišni prostor knjižnice	150	1
Prijelazna spremišta	22	2
Izložbeni prostor = hodnik	50	1
Uredski prostor s prijemom stranaka	50	2
Edukacijska dvorana	40	1
Čajna kuhinja	26	1
Sanitarni prostor	36	3
Potkrovlje s edukacijskom dvoranom	250	1
Ukupno	1.272,1	23

Tablica 1.

Organizacijska struktura Arhiva



Slika 1. Shematski prikaz ustanove

Nova unutarnja organizacija ustanove uslijedila je u rujnu donošenjem novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i radnim mjestima u Državnom arhivu u Bjelovaru.

Struktura zaposlenih

U priloženim tablicama izraženi su podaci zabilježeni na dan 31. prosinca 2024. godine.

1. Sistematizirano radnih mjesta i pregled broja zaposlenih

SISTEMATIZIRANO	ZAPOSLENO (na neodređeno vrijeme)	PRIPRAVNIŠTVO (i na određeno vrijeme)	NEPOPUNJENO
33	16	2	17

Tablica 2.

2. Pregled broja zaposlenih prema dobi i spolu

ŽIVOTNA DOB	MUŠKARCI	ŽENE
20 – 30	0	2
31 – 40	2	3
41 – 50	-	1
51 – 60	1	6
61 – 70	1	1
Ukupno	4	13

Tablica 3.

3. Pregled broja zaposlenih prema kvalifikacijskoj strukturi

KVALIFIKACIJA	BROJ ZAPOSLENIH
VSS	10
VŠS	2
SSS	4
NSS	1
Ukupno	17

Tablica 4.

4. Pregled broja zaposlenih prema nazivima u arhivskoj i srodnim strukama

STRUČNI NAZIV	BROJ ZAPOSLENIH
Arhivski savjetnik	1
Viši arhivist	1
Arhivist	5
Arhivist pripravnik	1
Viši arhivskih tehničar specijalist	2
Arhivski tehničar	1
Viši restaurator tehničar	1
Knjižničar	1
Ukupno	13

Tablica 5.

Misija

Osnovna djelatnost Arhiva je prikupiti i očuvati trajno arhivsko gradivo te ga na adekvatan način učiniti dostupnim svim korisnicima. Približavanjem korisnika i posjednika gradiva Arhivu, kao mjestu od punog povjerenja, ispunit će se misija Državnog arhiva u Bjelovaru.

Vizija

Državni arhiv u Bjelovaru u narednom će periodu raditi na približavanju Arhiva i korisnika gradiva s jedne strane te Arhiva i posjednika gradiva s druge strane. Omogućavanjem slobodnijeg protoka informacija i usluga, Arhiv će biti otvoreniji i pristupačniji javnosti.

1. ZAŠTITA GRADIVA U NASTAJANJU

1.1. Nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom posjednika

- Prema Evidenciji obavljenih nadzora, obavljena su ukupno 4 redovna stručna nadzora nad gradivom u pismohranama. O svim nadzorima sastavljeni su zapisnici u kojima je utvrđeno zatečeno stanje središnjosti gradiva u pismohranama te ostale činjenice značajne za zaštitu gradiva. Zbog bolesti djelatnice odgođeno je 16 redovnih nadzora koji će se obaviti u 2025. godini.
- Na zahtjev stvaratelja napravljen je 1 izvanredni pregleda pismohrana.

R. br.	PISMOHRANA NAD KOJOM JE IZVRŠEN NADZOR
1.	Gimnazija Bjelovar
2.	MUP, PU bjelovarsko-bilogorska, Policijska postaja Daruvar
3.	Općina Končanica
4.	MUP, Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska
5.	Bjelovarsko-bilogorska županija

Tablica 6.

- Posao Odsjeka za gradivo izvan Arhiva obavlja jedna stručna osoba uz povremenu manju ispomoć.

1.2. Suglasnosti na pravilnike i popise gradiva s rokovima čuvanja

- Službeno je zaprimljeno 11 zahtjeva za odobrenje Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom s Popisom gradiva s rokovima čuvanja stvaratelja i posjednika gradiva u nadležnosti arhiva.
- Odobreno je 10 te su izdana Rješenja o suglasnosti na primjenu pravila.

R. BR.	ODOBRENA PRAVILA I POPISI
1.	Centar za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku Bjelovar
2.	Dječji vrtić Tratinčica Grubišno Polje
3.	Glazbena škola Vatroslava Lisinskog Bjelovar
4.	Medicinska škola Bjelovar
5.	MPD tvornica pumpi d.d. Daruvar
6.	Narodna knjižnica Petar Preradović Bjelovar
7.	Općina Kalinovac
8.	Općina Severin
9.	Osnovna škola Grigor Vitez Sveti Ivan Žabno
10.	Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o.

Tablica 7.

- Elektronskom poštom zaprimljena su 3 dodatna popisa gradiva s rokovima čuvanja oko kojih se još uvijek vodi prepiska kako bi se usuglasio konačan sadržaj.

1.3. Dostava popisa gradiva

- Zaprimljeno je 15 cjelokupnih popisa gradiva od kojih je 12 napravljeno zbirno i u skladu s Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20) i Općim popisom gradiva s rokovima čuvanja iz 2012. godine.
- Popisi su dostavljeni u poštom nekoliko oblika – tablice u Word/Excel dokumentu, preslike arhivske knjige i strukturirani popisi bez tablice.

R. BR.	DOSTAVLJENE ZBIRNE EVIDENCIJE GRADIVA	R. BR.	DOSTAVLJENE ZBIRNE EVIDENCIJE GRADIVA
1.	Čazmatrans Nova d.o.o. Čazma	2.	Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Garešnica
3.	KKŽ ¹ , Izdvojeno mjesto rada Đurđevac	4.	KKŽ, Izdvojeno mjesto rada Đurđevac, Matični ured u Đurđevcu
5.	KKŽ, Izdvojeno mjesto rada Đurđevac, Matični ured u Virju	6.	KKŽ, Izdvojeno mjesto rada Đurđevac, Matični ured u Kloštru Podravskom
7.	KKŽ, Izdvojeno mjesto rada Križevci	8.	KKŽ, Izdvojeno mjesto rada Križevci, Matični ured u Križevcima

¹ Koprivničko-križevačka županija

9.	KKŽ, Izdvojeno mjesto rada Križevcima, Matični ured Sveti Petar Orehovec	10.	Općinsko državno odvjetništvo u Bjelovaru
11.	Osnovna škola Grigor Vitez Sveti Ivan Žabno	12.	Osnovna škola Berek
13.	Osnovna škola Velika Trnovitica	14.	Troha-dil d.o.o. Bjelovar
15.	Veterinarska stanica d.o.o. Bjelovar		

Tablica 8.

1.4. Zahtjevi za izlučivanjem dokumentarnog gradiva

- Povjerenstvo za izlučivanje gradiva zaprimilo je 60 zahtjeva za izlučivanje dokumentarnog gradiva². Od ukupnog broja u cijelosti je odobreno 55 zahtjeva, a 1 djelomično. Preostala 4 zahtjeva nisu bili pravilno podnesena, stoga je stvaratelj/posjednik upućeni isprave nedostatke popisa te ih ponovno podnesu zahtjev.

R.BR.	POSJEDNIK GRADIVA	R.BR.	POSJEDNIK GRADIVA
1.	BBŽ ³ , Matični ured Đulovac	2.	BBŽ, Matični ured Grubišno Polje
3.	Dječji vrtić Tratinčica Grubišno Polje	4.	Dom učenika srednjih škola Bjelovar
5.	Dom za odrasle osobe Bjelovar	6.	Državna geodetska uprava Ispostava za katastar nekretnina Vrbovec
7.	Državna geodetska uprava Odjel za katastar nekretnina Križevci	8.	Esco-Fofonjka d.o.o.
9.	Esco-Fofonjka d.o.o.	10.	Gala d.o.o. Bjelovar
11.	Grad Bjelovar	12.	Grad Križevci
13.	Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara	14.	Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara
15.	Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Bjelovar, Šumarija Vrbovec	16.	Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Bjelovar, Šumarija Velika Pisanica
17.	Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnice Bjelovar	18.	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područni ured Bjelovar
19.	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područni ured Bjelovar	20.	Hrvatski zavod za zapošljavanje
21.	Hrvatski zavod za zdravstveno	22.	II. osnovna škola Bjelovar

² Prema Evidenciji izlučivanja.

³ Bjelovarsko-bilogorska županija

	osiguranje, Regionalni ured Zagreb, Područna služba Bjelovar		
23.	Javni bilježnik Jasna Galešić Vrbovec	24.	Javni bilježnik Mario Franjić
25.	Javni bilježnik Marko Bilandžija	26.	Javni bilježnik Nataša Jelić- Veršić Križevci
27.	Javni bilježnik Nataša Jelić-Veršić Križevci	28.	Javni bilježnik Nataša Kranjec
29.	Javni bilježnik Višnja Tušek Križevci	30.	Kamen Sirač d.d.
31.	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.	32.	KKŽ, Izdvojeno mjesto rada Đurđevac
33.	KKŽ, Izdvojeno mjesto rada Križevci	34.	Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Bjelovar
35.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, uprava za zatvorski sustav i probaciju Zatvor u Bjelovaru	36.	MPD tvornica pumpi d.d. Daruvar
37.	Narodna knjižnica Petar Preradović Bjelovar	38.	Obiteljski centar, Područna služba Bjelovarsko-bilogorska
39.	Općina Kalinovac	40.	Općina Končanica
41.	Općina Nova Rača	42.	Općinski sud u Bjelovaru
43.	Općinsko državno odvjetništvo u Bjelovaru	44.	Općinsko izborno povjerenstvo Općina Štefanje
45.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sirač	46.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sirač
47.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sirač	48.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Šandrovac
49.	Osnovna škola Dežanovac	50.	Osnovna škola Sveti Ivan Žabno
51.	Pevex d.d.	52.	Prima Mobilis d.o.o.
53.	Radnik d.d. Križevci	54.	Rukometni klub Bjelovar
55.	Trgovački sud u Bjelovaru	56.	Troha dil d.o.o.
57.	Veterinarska stanica Bjelovar	58.	Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije
59.	ZU Ljekarna Bjelovar	60.	Županijski sud u Bjelovaru

Tablica 9.

- Zbog isteka rokova čuvanja dijela dokumentarnog gradiva u depozitu DABJ izlučeno je gradivo Podravine programat Đurđevac 11,24 d/m, Pevec – Transporti d.o.o. Bjelovar 53,23 d/m i Nature-agro d.o.o. Đurđevac 6,4 d/m.

1.5. Savjetodavni rad sa stvarateljima/posjednicima gradiva

1.5.1. eArhiv

- U rujnu 2024. godine djelatnici DABJ pristupili su edukaciji za rad u novom nacionalnom arhivskom informacijskom sustavu eArhiv. Tijekom 2025. godine uspostaviti će se komunikacija sa stvarateljima i posjednicima gradiva na temu rada u sustavu eArhiv.

1.5.2. Pružanje stručne pomoći stvarateljima i posjednicima gradiva

- Zaprimljeno je i odgovoreno na oko 40 telefonskih poziva i oko 400 upita stvaratelja/posjednika gradiva dostavljenih e-poštom. Prema evidenciji, vidljivo je da su tražene informacije o pristupu u informacijski sustav, načinu dostave popisa, formi i načinu izrade pravila i popisa gradiva s rokovima čuvanja, organizaciji pismohrane, uredskom poslovanju, strukturiranju gradiva, odlaganju spisa i druga stručna i tehnička pitanja.
- Zaprimljeno je 6 zahtjeva za pružanje stručne pomoći u poslovima izlučivanja i sređivanja gradiva te izradi popisa cjelokupnog gradiva. Tijekom godine realizirano je 5 zahtjeva. Na tim poslovima radilo je ukupno 7 djelatnika.

R.B R.	NAZIV STVARATELJA	MJESEC	POPIS ZAPOSLENIKA	VRSTA POSLA
1.	Općina Kalinovac	ožujak-travanj	Špoljarić, Fürnstein, Radanović, Bijelić, Zadro	izlučivanje i sređivanje
2.	Drvni kombinat Brestovac	lipanj	Špoljarić, Fürnstein, Radanović, Bijelić, Marušić Lazić	izlučivanje i sređivanje
3.	II. osnovna škola Bjelovar	srpanj	Špoljarić, Fürnstein, Radanović, Bijelić, Marušić Lazić, Ivan Šapina, Zadro	izlučivanje
4.	Rukometni klub Bjelovar	kolovoz	Špoljarić, Hrvoje Fürnstein, Šapina, Bijelić, Marušić Lazić	izlučivanje i preuzimanje
5.	Dom učenika srednjih škola Bjelovar	listopad	Špoljarić, Fürnstein, Šapina, Bijelić, Marušić Lazić, Radanović	izlučivanje i sređivanje

Tablica 10.

1.6. Rad na dokumentaciji Odsjeka za gradivo izvan Arhiva

- Redovno je vođeno 10 evidencija s podacima o dokumentarnom gradivu izvan Arhiva, a ostale evidencije dopunjavane su podacima prema potrebi.
- Aktivni dosjei stvaratelja i posjednika gradiva nadopunjeni su podacima o obavljenim stručnim nadzorima, izlučivanju, pravilima i popisima gradiva, evidencijama gradiva, preuzimanju, osobi osposobljenoj za rad u pismohrani i drugim informacijama važnima za status gradiva.

- Tijekom godine napravljene su posljednje izmjene Popisa stvaratelja dokumentarnog i arhivskog gradiva u nadležnosti Državnog arhiva u Bjelovaru te je konačan popis objavljen na mrežnoj stranici Hrvatskog državnog arhiva, na poveznici <http://www.arhiv.hr/Informacije-za-stvaratelje/Popis-stvaratelja-dokumentarnog-i-arhivskog-gradiva-u-nadle%C5%BEnosti-arhiva>.
- Fototeka Odsjeka za gradivo izvan Arhiva koja sadrži foto dokumentaciju pismohrana pod nadzorom nadopunjena je novim fotografijama.

1.7. Preuzimanje

- Tijekom godine zaprimljeno je i odobreno 6 zahtjeva za preuzimanjem gradiva po službenoj dužnosti. Za svako preuzimanje sastavljen je zapisnik o preuzimanju gradiva.
-

1.8. Ostali poslovi Odsjeka za gradivo izvan Arhiva

- Voditeljica Odsjeka prisustvovala je sastanku odjela državnih arhiva za zaštitu gradiva izvan arhiva, te sastancima Sekcije za elektroničko gradivo i Sekcije za gradivo izvan arhiva Hrvatskog arhivističkog društva.
- Voditeljica Odsjeka organizirala je i vodila sređivanje ukupno 5 pismohrana stvaratelja.

2. SREĐIVANJE, OBRADA I OPISIVANJE ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

Na poslovima sređivanja i obrade arhivskog gradiva tijekom godine radilo je sedam stručnih djelatnika, te jedan arhivist pripravnik i jedan arhivist zaposlen putem javnih radova. Uz navedene na sređivanju arhivskog gradiva rade i stručni djelatnici Dokumentacijsko-informacijskog odjela, onoliko koliko im dopuštaju njihova radna zaduženja.

Arhivistički je obrađeno ukupno 8 fondova i zbirki u količini od 15,62 dužna metra, 850 listova projekata i 454 komada razglednica.

2.1. Obrada fondova

A – Uprava i javne službe

- HR DABJ 41 Skupština općine Đurđevac (1990.); preuzeto u obradu 6 d/m građevinske dokumentacije; sređeno 4,2 d/m; izlučeno 1,8 d/m. Nastavak obrade fonda iz prethodne godine; dopunjen popis građevinski dozvola. Obrada se nastavlja u 2023. godini.

C – Vojne postrojbe, ustanove i organizacije

- HR DABJ 1 Vojni komunitet Bjelovar (1772. – 1871.). Revizija i dopuna fonda. Preuzeto 2,8 d/m. Nadopuna s nerazvrstanim gradivom Vojne krajine u količini od 3,2 d/m. Obrada se nastavlja u 2025. godini.
- HR DABJ 98 Varaždinsko-križevačka graničarska pješačka pukovnija br. 5 Bjelovar. Revizija i dopuna fonda. Preuzeto 3 d/m. Nadopuna s nerazvrstanim gradivom Vojne krajine u količini od 3,2 d/m. Obrada se nastavlja u 2025. godini.
- HR DABJ 99 Varaždinsko-đurđevačka graničarska pješačka pukovnija br. 6 Bjelovar. Revizija i dopuna fonda. Preuzeto 3,9 d/m. Nadopuna s nerazvrstanim gradivom Vojne krajine u količini od 3,2 d/m. Obrada se nastavlja u 2025. godini.

D – Školstvo

- HR DABJ 777 Osnovna škola Nove Plavnice (1901. –1959.). Revizija fonda. Obrađeno 0,2 d/m. Izrađen novi sumarni i spremišni inventar.
- HR DABJ 778 Osnovna škola Ciglena (1859. –1965.). Revizija fonda. Obrađeno 1,07 d/m. Izrađen novi sumarni i spremišni inventar.
- HR DABJ 779 Osnovna škola Kokinac (1931. –1959.). Revizija fonda. Obrađeno 0,2 d/m. Izrađen novi sumarni i spremišni inventar.

F – Zdravstvo i socijalne ustanove

- HR DABJ 1298 Medicinski centar Bjelovar (1896. –1991.). Preuzeto je 382 d/m, a ukupno sređeno je 145,55 d/m gradiva. Izrada sumarnog i spremišnog inventara je u tijeku.

G – Gospodarstvo

Gradivo različitih firmi Pevec preuzeto je nakon stečaja firme 2027. godine pomiješano u količini od 37 d/m

- HR DABJ 1414 Pevec d.o.o. Bjelovar (2002./2009.). Nakon obrade ostalo je 0,7 d/m. Izrađen je spremišni inventar.
- HR DABJ 1415 Pevec Proizvodnja d.o.o. Bjelovar (2006. –2009.). Nakon obrade ostalo je 0,5 d/m. Izrađen je spremišni inventar.
- HR DABJ 1416 Pevec Zagreb d.o.o. Zagreb (2003. –2009.). Nakon obrade ostalo je 0,4 d/m. Izrađen je spremišni inventar.
- HR DABJ 1417 Pevec Graditeljstvo d.o.o. Zagreb (2004./2007.). Nakon obrade ostalo je 0,7 d/m. Izrađen je spremišni inventar.
- HR DABJ 1185 Brestovac drveni kombinat Garešnica (1950. – 2014.) Ravnanje, popisivanje i opis nacрта i projekata. Obrađeno je 850 listova.

L – Zbirke izvornog arhivskog gradiva

- HR DABJ 540 Zbirka razglednica (1898. – 2012.). Revizija i dopuna zbirke. Sređene 454 razglednice. Izrađen sumarni inventar.
- HR DABJ 384 Kartografska zbirka (19. i 20. stoljeće). Obrada zbirke koja sadrži oko 178 karata. Preuzeto u obradu 0,6 d/m. Obrada se nastavlja i u 2025. godini.

2.2. Izrada pomoćnih prijepisa i popisa

- Izrađeni novi spremišni inventari za fondove:
 - HR DABJ 51 Narodni odbor općine Bulinac,
 - HR DABJ 67 Narodni odbor općine Rovišće,
 - HR DABJ 78 Narodni odbor općine Veliko Trojstvo,
 - HR DABJ 465 Narodni odbor općine Zrinski Topolovac.
- Popis kupljenog gradiva obitelji Kalfatić, obitelji Kolesarić i obitelji Jura
- Popis darovanog gradiva dr. sc. Vladimira Grdinića.
- Prijepis matične knjiga umrlih župe Bjelovar od 1858. do 1874. godine.
-

2.3. Digitalno gradivo

2.3.1. Projekt e-Kultura

Za potrebe projekta eKultura napravljen je jedan informacijski paket za predaju (SIP). Do kraja godine na SS CDU i portalu eKultura postavljen je digitaliziran dio arhivskog fonda:

- HR-DABJ-479 Osnovna škola Dubrava

2.3.2. Digitalizacija arhivskog gradiva

- Digitalizirano je gradivo 20 fondova i zbirki pri čemu je napravljeno 24.577 snimaka u količini od 203.403 MB.
- U suradnji s Konzervatorskim odjelom u Bjelovaru digitalizirano je 117 matičnih knjiga krštenih, vjenčanih i umrlih ukupno 15 rimokatoličkih župa i 1 židovske općine.

2.3.3. Digitalizacija privatnog gradiva

- Digitalizirano je 119 privatnih fotografija koje su postavljene na Topoteku Bjelovar.
- U svrhu prikupljanja gradiva za izložbe i projekte digitalizirane su 34 privatne fotografije.

2.3.4. Digitalizacija arhivske dokumentacije

- Kao priprema za unos podataka u Opći inventar u elektroničkom obliku nastavljena je digitalizacija obavijesnih pomagala, arhivskih fondova i zapisnika o preuzimanju.
- Digitalizirano je 87 obavijesnih pomagala u pdf i docx formatima. Nakon digitalizacije obavijesna pomagala upisana su u tablicu u excel formatu.
- Za podatke o arhivskim fondovima izrađena je tablica u excel formatu u koju je upisano 1.365 fondova. Dodani su podaci stupnju sređenosti, sadržaju, podfondovima/serijama, uredskim evidencijama, stjecanju i nazivima, vremenu i mjestu djelovanja stvaratelja gradiva za 540 fonda.
- Digitalizirano je 945 zapisnika o preuzimanju. Na temelju Pravilnika o evidencijama u arhivima uspostavljena je digitalna Knjiga primljenog i pohranjenog arhivskog gradiva u excel formatu i upisana su 1132 zapisnika o preuzimanju.

3. PREUZIMANJE I ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. Skrbnički poslovi

- Djelatnica zadužena za spremišta obavljala je redovne skrbničke poslove:
 - izdavala gradivo iz spremišta,
 - brinula o razmještanju obrađenog gradiva u spremištima,
 - brinula o preuzimanju fondova,
 - kontrolirala sigurnosne i mikroklimatske uvjete u spremištima te
 - provjetravala spremišta.

Vođene su sve propisane evidencije o prostoru i gradivu – Evidencija o korištenju arhivskog gradiva, Evidencija pohranjenog arhivskog gradiva i Evidencija mikroklimatskih uvjeta.

3.2. Preuzimanje i predaja arhivskog gradiva

- Po službenoj dužnosti preuzeto je gradivo 6 posjednika u ukupnoj količini od 78,84 d/m.
- Kupljeno je privatno arhivsko gradivo različitih stvaratelja u ukupnoj količini d/m, 250 razglednica i 97 fotografija.
- Gradivo obitelji Grdinići te gradivo Vojne krajine koje je prikupio Hrvoje Tartalja darovao je dr. sc. Vladimir Grdinić..

R.BR.	POSJEDNIK GRADIVA	STVARATELJ	KOLIČINA U D/M
1.	II. osnovna škola Bjelovar	Osnovna škola Milan Bakić Baja Bjelovar	8,96
2.	Narodna knjižnica Petar Preradović Bjelovar	Gradska knjižnica i čitaonica Bjelovar	0,13
3.	Rukometni klub Bjelovar	Rukometni klub Partizan Bjelovar	16,43
4.	Dom učenika srednjih škola Bjelovar		1,75
5.	Prima Mobilis d.o.o. Bjelovar	Brestovac drvni kombinat d.d., Brestovac – Tvornica namještaja i Brestovac – Pilana	35
6.	Bjelovarsko-bilogorska županija	Matični uredi s područja Bjelovarsko-bilogorske županije	16,57
7.	Predrag Banjeglav	Obitelj Kalafatić	0,03
8.	Vladimir Grdinić	Obitelj Grdinić Hrvoje Tartalja Vojna krajina - literatura	0,64
9.	Franjo Jura	Obitelj Jura	0,03
10.	Zdravko Valentaković	Bjelovarsko kazalište - glumica Ivana Ferarri; Đurđevačke, Kalinovačke i Budrovačke kletj; Hrvatski sokol Bjelovar; HORKUD Golub, Foto studio Markgraf, Tomory, Bing; Razglednice Đurđevca, Križevaca, Kalnika i Virja te album s tematskim razglednicama.	250 razglednica 94 fotografije

Tablica 11.

3.3. Izlučivanje gradiva iz depozita

- Zbog isteka rokova čuvanja dijela dokumentarnog gradiva u depozitu izlučeno je gradivo stvaratelja Pevec transport, Natura-Agro i Podravina-Programat u količini od ukupno 70,87 d/m.

3.4. Rad restauratorske radionice i knjigovežnice

- Na arhivskom gradivu obavljali su se niži restauratorski i knjigovežnički radovi.
- U svrhu konzervacije gradiva otprašeno je 95 listova.

- Uklonjene su naljepnice s 48 knjiga.
- U svrhu fizičke zaštite gradiva izrađena su 170 fascikla različitih veličina i 208 košuljica.
- Filmoplastom R popravljena su ukupno 1024 lista sudskih upisnika.
- Uvezano je 14 sudskih upisnika u cijeloplastneni uvez sa zaobljenim hrptom.
- Iz domene suvremenog uveza napravljeno je 9 spiralnih uveza.
- Viši restaurator tehničar postavio je i skinuo 3 izložbe.

3.5. Evidencije

- Propisane evidencije uredno su vođene.
- Opći inventar i Knjiga akvizicija vode se u digitalnom obliku.
- Popisa arhivskih fondova i zbirki redovno se ažurira i vodi u digitalnom obliku.
- Knjiga pohranjenog arhivskog gradiva vodi se u digitalnom i analognom obliku.
- Knjiga arhivskog gradiva snimljenog u sigurnosne i zaštitne svrhe vodi se u analognom obliku.
- Dnevnik čitaonice, Evidencija korisnika i Evidencija korištenog gradiva do 17. veljače 2023. godine vodile su se u docx formatu, a isprintane evidencije odlagane su u registratore. Donošenjem *Pravilnika o evidencijama u arhivima* (NN 19/2023) Dnevnik čitaonice, Evidencija korisnika i Evidencija korištenog gradiva vode se u elektroničkom obliku. Za navedene evidencije ustrojene su tablice u excel formatu.
- Pomoćne evidencije Odjela obrade i dokumentacije te Odsjeka za gradivo izvan Arhiva vode se isključivo u strojno čitljivom obliku.
- Krajem rujna započeto je testiranje novog Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava, eArhiva i provjera migriranih podataka.
- Od 1.290 fondova prenesenih iz prethodnih sustava, ažurirano je njih 10.

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. Izdavanje preslika arhivskog gradiva

- Stranke su podnijele ukupno 736 zahtjeva za istraživanjem gradiva te izdavanjem preslika i izvadaka potrebnih za ostvarivanje i zaštitu njihovih prava i interesa. Pri tome je korišteno 1230 tehničkih jedinica, od čega 587 knjiga, 510 kutija i 133 svežnja arhivskog gradiva.
- Od ukupnog broja pozitivno jer riješeno 568 zahtjeva.
- Izdano je ukupno 168 rješenja o odbacivanju zahtjeva, od čega je djelomično odbačeno 83 zahtjeva, a 85 zahtjeva je potpuno odbačeno.
- Struktura zahtjeva za informacijama je sljedeća:
 - urbanizam i građevinarstvo - građevinske i uporabne dozvole, projektna dokumentacija i pripadajući spisi – 480 zahtjeva
 - imovinsko-pravni odnosi – konfiskacije, nacionalizacija, kupoprodajni ugovori – 3 zahtjeva
 - utvrđivanje radnog staža i plaća – 4 zahtjeva
 - potvrda o stečenoj stručnoj spremi – 45 zahtjeva
 - izvodi iz matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih – 45 zahtjeva
 - sudski spisi i sudska rješenja – ostavine, kazneni i parnični spisi, utvrđivanje očinstva i dr. – 69 zahtjeva

- ostali zahtjevi stranaka – kopije zbirki isprava, Z spise, podaci o osnivanju ustanova i udruga, podaci za diplomatske radove i dr. – x zahtjeva
- isprave iz zemljišnih knjiga – 79 zahtjeva
- podaci o značajnim osobama grada Bjelovara – 2 zahtjeva
- medicinska dokumentacija – 3 zahtjeva
- ostali zahtjevi stranaka – podaci o najstarijim nekretninama u Bjelovaru, preslike službenih kotara Bjelovar, skeniranje planova i vojnih karti Vojne bolnice Bjelovar – 6 zahtjeva.

4.2. Čitaonica

- Arhivsku čitaonicu koristilo je ukupno 68 istraživača.
- Prema evidencijama korišteno je ukupno 529 tehničkih jedinica arhivskog gradiva
 - 195 knjiga, 218 kutija spisa, 116 svežnjeva spisa.

4.3. Izdavanje gradiva na korištenje izvan Arhiva

- Arhivsko gradiva nije izdavano na korištenje izvan Čitaonice Arhiva.

5. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

5.1. Izdavačka djelatnost i promocija izdanja

- Martina Krivić Lekić, *Priča o društvu Golub i tamburici*. Biblioteka Arhivska pedagogija. Knjižica je tiskana sredstvima Ministarstva kulture i medija kroz programe arhivske djelatnosti.
- Kaleidoskop života: stanovništvo župe Čazma u 19. stoljeću. Promocija izdanja održana 11. 4. u Centru za kulturu Čazma. O knjizi su govorili autor Juro Bijelić, Martina Krivić Lekić i Jadranka Kruljac Sever. Zabilježeno je 13 posjetitelja.
- Bjelovarom, Lovrakovim stazama. Promocija izdanja održana je 11. 4. na manifestaciji 2. susret Lovrakovih pisaca u Velikom Grđevcu. O knjizi su govorile priređivačice Zorka Renić i Martina Krivić Lekić.

5.2. Izložbena djelatnost

- *Izložbe Državnog arhiva u Bjelovaru* otvorene su povodom manifestacije Noć muzeja u Zrinskom Topolovcu. Zabilježeno je 35 posjetitelja.
- *Povijest Roma na bjelovarsko-bilogorskom području izložba* dr. sc. Danijela Vojaka. Otvorena povodom manifestacije Međunarodni dan arhiva 20. 6. do 30. 8. u predvorju uprave Arhiva. Na otvorenju je zabilježeno 27 posjetitelja. Izložba je postavljena i u virtualnom obliku na mrežnim stranicama Arhiva.
- *Arhivi i tragovi migracija* izložba više autora u organizaciji ICARUS Hrvatska. Dva panoa pripremile su djelatnice Arhiva, Tatjana Ružić, viša arhivistica i Martina Krivić Lekić, ravnateljica. Otvorena povodom manifestacije Dani europske baštine u predvorju uprave Arhiva od 26. 9. – 20. 11. Zabilježeno je 30 posjetitelja prilikom otvorenja.

5.3. Drugi javni programi u organizaciji i suorganizaciji Arhiva

- Noć muzeja, manifestacija održana je 22. 1. u Općini Zrinski Topolovac u suorganizaciji Arhiva. Manifestaciji je prisustvovalo 35 posjetitelja.
- Kliofest, znanstveno-stručni skup održan je 10. 5. u organizaciji Hrvatskog književno-pedagoškog zbora te suorganizaciji Arhiva, Matice hrvatske Ogranak Bjelovar i Županijskog stručnog povjerenstva profesora povijesti Bjelovarsko-bilogorske županije. Skupu je prisustvovalo 35 posjetitelja.
- Grad su ljudi, znanstveno-stručni skup održan 14. 6. u sklopu gradske manifestacije Terezijana, u organizaciji Hrvatskog književno-pedagoškog zbora te suorganizaciji Arhiva, Matice hrvatske Ogranak Bjelovar i Narodne knjižnice Petar Preradović Bjelovar. Skupu je prisustvovalo 40 posjetitelja.
- U suradnji s HORKUD *Golub* Bjelovar u rujnu je organiziran tečaj sviranja tamburice za djecu od 9 do 18 godina pod voditeljstvom Želimira Matić mag. paed. mus. Program je ostvaren pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija.

5.4 Suradnje s drugim ustanovama

- Arhiv se uključio u ATOM projekt - *Arhivi i tragovi migracija*, koji za Hrvatsku vodi ICARUS Hrvatska.
- U suradnji s Gradom Bjelovarom i Moto klubom Bjelovar, Arhiv je istražio izvore i sastavio dokumentaciju za upis Bjelovarske budnice u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pri Ministarstvu kulture i medija. Tijekom godine Bjelovarska budnica je dobila rješenje o preventivnoj zaštiti čime je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kao nematerijalno kulturno dobro.
- Specijalna knjižnica Arhiva uključila se u projektu Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu kroz predmet *Društveno korisno učenje* čime smo postao je dio Erasmus+ projekta e-SL4EU – e-društveno korisno učenja za inkluzivnije sustave visokog obrazovanja u EU.
- U studenom je HORKUD Golub održao koncert pod nazivom *Ivan Barešić - doprinos razvoju tamburaških sastava*. Po prvi puta izvedene su skladbe iz opusa Ivana Barešića koje se čuvaju u Arhivu. U sklopu koncerta prikazan je kratki film Gorana Krune Kukolja o Ivanu Barešiću na kojem je surađivala Tatjana Ružić, viša arhivistica.
- Potpisani su ugovori o suradnji s Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar i s konzorcijem DARIAH Hrvatska.

5.5. Javna predavanja i objavljeni radovi djelatnika

- Martina Krivić Lekić, ravnateljica održala je izlaganje pod nazivom *Zrinski Topolovac iz školskog arhiva* na manifestaciji Noć muzeja 21. 1. u Zrinskom Topolovcu.
- Tatjana Ružić, viša arhivistica, održala je izlaganje pod nazivom *Česi u Hrvatskoj; obitelji Dočkal i Uhlir* na konferenciji 9. dani ICARUSA Hrvatska 15. 3. u Osijeku.
- Martina Krivić Lekić, ravnateljica, održala je izlaganje pod nazivom *Digitalno gradivo i platforme Državnog arhiva u Bjelovaru* na Kliofestu 8. 5. u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.
- Tatjana Ružić, viša arhivistica održala je izlaganje pod nazivom *Arhivi i tragovi migracija - priče obitelji Dočkal i Uhlir* na Kliofestu u organizaciji Hrvatskog pedagoško-književnog zbora 10. 5. u Bjelovaru.

- Juro Bijelić, arhivist pripravnik održao je izlaganje s dr. sc. Alexanderom Buczynskim pod nazivom *Vojno leno, kućna zadruga i krajiško uređenje* na VII. kongresu hrvatskih povjesničara u organizaciji Hrvatskog nacionalnog odbora za povijesne znanosti, Filozofskog fakulteta u Osijeku i Hrvatskog instituta za povijest - podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje 7. 9. u Osijeku.
- Martina Krivić Lekić, ravnateljica, održala je izlaganje pod nazivom *Topoteka Bjelovar pogled u arhiv zajednice* na 4. topoteka danu održanom 12. 9. u Državnom arhivu u Zagrebu.
- Martina Krivić Lekić, ravnateljica i dr.sc D. Birt Katić održale su poster izlaganje pod nazivom *UČeka Project on Digital Platform omeka.net* na međunarodnoj konferenciji Digital Humanities & Heritage: Legacy and Innovation, u organizaciji konzorcija DARIAH 10. 10. u Splitu.
- Petra Špoljarić, arhivistica i Juro Bijelić, arhivist pripravnik održali su izlaganje pod nazivom *Fenomen registara – Katoličke matične knjige u nadležnosti Državnog arhiva u Bjelovaru* na 55. savjetovanju hrvatskih arhivista 23. – 25. 10. u Vukovaru. Rad je objavljen u zborniku 55. savjetovanja, Radovi.
- Sunčica Markanović, knjižničarka, održala je izlaganje pod nazivom *Izazovi generacije Z: primjer Državnog arhiva u Bjelovaru* na 55. savjetovanju hrvatskih arhivista 23. – 25. 10. u Vukovaru. Rad je objavljen u zborniku 55. savjetovanja, Radovi.
- Martina Krivić Lekić, ravnateljica i Vjeruška Štivić, ravnateljica Narodne knjižnice P. Preradović Bjelovar održale su poster izlaganje pod nazivom *Primjena AI u knjižnicama* na stručnom skupu Bibliokon u organizaciji Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja 6. 12. u Čazmi.

5.6. Posjete i usavršavanja u Arhivu

- Tijekom godine na arhivskim programima sudjelovalo je ukupno 156 osoba, od čega je 101 učenik osnovnih škola, 26 učenika srednjih škola i grupa od 7 studenata te 22 voditelja skupina i profesora u pratnji
- U arhivu su održane tematske istraživačke radionice za studente i srednjoškolce, a za osnovnoškolce održane su radionice Bjelovarom, Lovrakovim stazama i posjete arhivskom spremištu.
- *Seminar za djelatnike u pismohranama* održan je početkom mjeseca studenog. Predavanja su držali arhivski djelatnici Senad Ađulović, Hrvoje Fürnstein, Petra Špoljarić, Tatjana Ružić, Ivana Posedi i Martina Krivić Lekić. Seminar je pohađalo 12 polaznika.

5.7. Specijalna knjižnica Arhiva

- Tijekom godine knjižnica je ostvarila niz aktivnosti usmjerenih na projekte, katalogizaciju, istraživanja i rad s korisnicima te upravljanje prostorom i građom.
- Nakon obrade i valorizacije, Zbirka starih knjiga upisana je u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pri Ministarstvu kulture i medija Republike Hrvatske. Zbirku čini ukupno 16 knjiga u 16 svezaka (14 naslova). Djela su pisana latinicom i goticom na latinskom, njemačkom i talijanskom jeziku, a zastupljena su područja prava, religije i obrazovanja. Najstarija knjiga u zbirci je *Missale Romanum ex Decreto Sacrosancti*, tiskana 1709. godine u Veneciji.
- Evidentirano je 157 prinova knjiga pristiglih poklonom ili razmjenom i 2 časopisa.

- Katalogizirano je 150 jedinica knjižne građe u programu Metelwin.
- U evidenciji korisnika ukupno je 51 korisnik, od čega je 31 korisnik aktivan.
- Zabilježeno je 65 fizičkih dolazaka u knjižnicu.
- Ostvareno je 5 međuknjižničnih posudbi.
- Izvršeno je 9 istraživanja za potrebe korisnika te opsežno prikupljanje podataka o Romima na području Bjelovarsko-bilogorske županije za dr. sc. Danijela Vojaka.
- Voditeljica knjižnice je u akademskoj godini 2024./2025. diplomirala na izvanrednom studiju bibliotekarstva na Filozofskom fakultetu u Zagrebu na Odsjeku za informacijske znanosti.
- Voditeljica knjižnice je pripremila materijale i provela radionicu *Bjelovarom, Lovrakovim stazama* za 13 učenika osnovne škole.
- Voditeljica knjižnice je napravila 2 lekture i korekture arhivskih izdanja.
- Tijekom godine voditeljica knjižnice se bavila poslovima i programima Specijalne knjižnice Arhiva te drugim poslovima u Arhivu.

5.8. On-line usluge i sadržaji

- Na mrežne stranice Arhiva postavljani su sadržaji prema zakonskim propisima i uputama. Sadržaji su prilagođeni informiranju korisnika i posjednika gradiva.
- Mrežne stranice sadrže informacije o arhivskom gradivu i njegovom korištenju – registar fondova i zbirki, popise matičnih knjiga s područja nadležnosti Arhiva, popise javnog arhivskog gradiva do 1990. godine koje se nalazi kod stvaratelja i posjednika gradiva
- Na mrežnim stranicama za on-line pregledavanje dostupni su dijelovi Digitalne zbirke preslika arhivskog gradiva.
- On line katalog Specijalne knjižnice Arhiva dostupan na mrežnim stranicama te pregledan je ukupno 4.604 puta.
- Putem mrežnih stranica dostupna su ukupno 35 godišta digitaliziranog tjednika Bjelovarski list. Radi se o ukupno 20.264 digitaliziranih stranica tjednika koje su tijekom godine pregledane 37.734 puta, a ukupno od početka digitalizacije pregledane 228.335 puta.
- Topoteka Bjelovar imala je ukupno 1.196 pojedinačnih posjeta, a dopunjena je s ukupno 154 objekata nekoliko puta tijekom godine.
- Na mrežnim stranicama trajno je dostupno 9 različitih virtualnih izložbi.
- Facebook račun popunjava se obavijestima o radu Arhiva, izložbama, izdanjima, edukacijama te je povremeno objavljivano digitalizirano arhivsko gradivo. Tijekom godine napravljene su ukupno 64 objava s dosegom od 16.800 osoba. Račun prati 909 osoba.
- Instagram račun popunjava se najavama programa i vizualno zanimljivim arhivskim materijalima. Tijekom godine napravljeno je oko 50 objava, a račun je imao oko 617 pratitelja, no krajem godine račun je hakiran i izbrisan te traje postupak njegova povratka.
- TikTok račun na koji su postavljani video zapisi najava programa Arhiva i izvještaji sa stručnih usavršavanja. Objavljeno je 10 videa koji su pregledani 11.363 puta, a račun ima ukupno 72 pratitelja.

6. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- Svi poslovi Općeg odjela obavljani su stručno i u skladu s rokovima.
- Svi računovodstveni poslovi obavljani su stručno i u skladu s rokovima.
- Redovno su ažurirani podaci u sustavu ISGE i Elektronskom oglasniku javne nabave (EOJN).
- Vođen je Registar ugovora, te strojno čitljive evidencije ugovora i narudžbenica.
- Svi dokumenti vezani za javnu nabavu te drugi dokumenti kojima se osigurava pristup javnosti redovno su ažurirani te su dostupni na mrežnim stranicama Arhiva.
- Unesene su promjene u Središnji registar državne imovine.
- Svi dokumenti i postupci vezani za pravo na pristup informacijama redovno su ažurirani te su dostupni na mrežnim stranicama Arhiva.

7. UNAPREĐENJE KOMPETENCIJA DJELATNIKA

Tijekom godine djelatnici su sudjelovali u radu stručnih tijela i udruga izvan Arhiva. Ravnateljica je sudjelovala u radu Kolegija ravnatelja arhiva Hrvatske koji se sastao x puta tijekom godine. Dvije djelatnice, članice Hrvatskog arhivističkog društva, sudjeluju u radu sekcija društva – Sekcije za zaštitu arhivskog gradiva izvan arhiva, Sekcije za arhivsku pedagogiju i Sekcije za elektroničko gradivo.

Svim djelatnicima omogućeno je usavršavanje pohađanjem kraćih programa.

7.1. Stručno usavršavanje djelatnika

1. *Heritage Beyond Borders: Cultural and Educational Practices and New Perspectives*, ICARUS Hrvatska, AUKOS Osijek 13. – 15. 3. (2 djelatnice)
2. *Historical Farm and People Registry in Iceland*, Pétur Húni Björnsson, DARIAH Friday Frontiers, online 5. 4. (1 djelatnik)
3. *Glatko je drvo bukovo, slatko je meso puhovo: povijest zaboravljene divljači*. Jelena Ivanišević, KUC Mato Lovrak, Veliki Grđevac 24. 4. (1 djelatnica)
4. *Edukacija za pristupnike stručnom ispitu iz arhivske struke*, HDA, Zagreb 22. – 26. 4. (2 djelatnika)
5. *Kliofest - festival povijesti, Bjelovar*, Zavod za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru, Bjelovar 10. 5. (8 djelatnika)
6. *Exploring Creative Tools for Cultural Heritage*, Heritage Innovation Lab, University of Jena, Netherlands Institute of Sound and Vision, ICARUS, and Time Machine Organization, online 10. 6. (3 djelatnika)
7. *Grad su ljudi*, Zavod za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru, Bjelovar 14. 6. (7 djelatnika)
8. *DARIAH piknik*, DARIAH Hrvatska, Donji Dragonožec 5. 7. (3 djelatnika)
9. *eArhiv - edukacijske radionice*, HDA, Zagreb 11. – 13. 9. (6 djelatnika)
10. *400. obljetnica utemeljenja Državnog arhiva u Zadru*, Državni arhiv u Zadru, Zadar 20. 9. (1 djelatnica)
11. *Kako? Za koga? Što? I Zašto? sačuvati knjižničnu baštinu*, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara, online 1. 10. (1 djelatnica)
12. *Digital Humanities & Heritage: Legacy and Innovation*, DARIAH, Split 9. – 11. 10. (1 djelatnica)
13. *Inkluzivne usluge ustanova u kulturi*, Ministarstvo kulture i medija, online 17. 10. (4 djelatnika)

14. *Arhiv – kolektivni identitet i osobna sjećanja*, 55. savjetovanje hrvatskih arhivista, Hrvatsko arhivističko društvo, Vukovar (4 djelatnika)
15. *Seminar za djelatnike u pismohranama*, Državni arhiv u Bjelovaru, Bjelovar 5. – 6.11. (2 djelatnika)
16. *Bez digitalnog alata nema povijesnog zanata: uloga tehnologije u suvremenoj historiografiji*, HAZU, Zagreb 25. 11. (1 djelatnik)
17. *Arhivski fondovi Dubrovačke Republike (1022. – 1808.) upisani u UNESCO-ov registar Memory of the world*, Hrvatski državni arhiv, Zagreb 27. 11. (1 djelatnik)
18. *Primjena Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: identifikacija i opis agenata*, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara, online studeni – prosinac (4 djelatnika)
19. *Opisujemo, uvijek i zauvijek!*, 27. seminar Arhivi, knjižnice i muzeji, Hrvatsko arhivističko društvo, Poreč 27. – 29. 11. (2 djelatnice)
20. *When Applied and Critical Digital Humanities Meets Democracy: The KT4D Project*, DARIAH, online 6. 12. (1 djelatnica)
21. *DARIAH Day*, DARIAH Hrvatska, Zagreb 4. 12. (1 djelatnica)
22. *Primjena AI u knjižnicama*, Bibliokon, Društvo knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja, Čazma 6. 12. (1 djelatnica)
23. *Međunarodni standardni bibliografski opis pojavnog oblika (ISBDM) i Pravilnik za opis i pristup građi u arhivima, knjižnicama i muzejima (KAM)*, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara, online 17. 12. (1 djelatnica)

RAVNATELJICA
Martina Krivić Lekić, dipl. pov. i etn.

