



REPUBLIKA HRVATSKA

DRŽAVNI ARHIV U BJELOVARU

Trg Eugena Kvaternika 6, 43000 Bjelovar

Tel.: +385 43 244 487

e-mail: pisarnica@dabj.hr

<http://www.dabj.hr>

OIB: 80099091562

IBAN: HR4724020061100000328



CJENIK USLUGA

Državnog arhiva u Bjelovaru

Bjelovar, 2022.

Obveza dvojnog iskazivanja cijena u Republici Hrvatskoj na snazi je od 5. rujna 2022. godine stoga donosimo Cjenik usluga Državnog arhiva u Bjelovaru sa cijenama izraženima u eurima i kunama.

Fiksni tečaj konverzije je 1 EUR = 7,53450 KN

R. br.	Naziv usluge	JM	Prodajna cijena u EUR	Prodajna cijena u kunama
1.	ARHIVISTIČKO SREĐIVANJE, ORGANIZACIJA, VREDNOVANJE I OBRADA			
1.1.	Arhivističko sređivanje i obrada gradiva			
1.1.1.	Izrada plana sređivanja gradiva	kom	929,06	7.000,00
1.1.2.	Sređivanje gradiva po dužnom metru (dalje; d/m)	d/m	26,54	200,00
1.1.3.	Sređivanje gradiva po d/m bez uredskih evidencija-uvećanje 50%	d/m	39,82	300,00
1.1.4.	Sređivanje gradiva u rasutom stanju po d/m - uvećanje 100%	d/m	53,09	400,00
1.1.5.	Tehničko opremanje i uređivanje gradiva	d/m	13,27	100,00
1.1.6.	Iznos iz t. 1.1.5. uvećava se za svaku oblikovanu tehničku jedinicu	d/m	1,33	10,00
1.1.7.	Tehnička priprema gradiva za digitalizaciju	d/m	26,54	200,00
1.1.8.	Izrada plana digitalizacije s metapodacima o gradivu	kom	663,61	5.000,00
1.1.9.	Iznos iz t. 1.1.8. uvećava se za svaku jedinicu gradiva	kom	2,65	20,00
1.1.10.	Izrada popisa gradiva	kom	132,72	1.000,00
1.1.11.	Iznos iz t. 1.1.10. uvećava se za svaku jedinicu	kom	2,65	20,00
1.1.12.	Izrada popisa teško čitljivog i gradiva na stranom jeziku – uvećanje 100%	kom	265,45	2.000,00
1.1.13.	Iznos iz t. 1.1.12. uvećava se za svaku jedinicu popisa	kom	5,31	40,00
1.2.	Organizacija gradiva			
1.2.1.	Izrada normativnih akata u svezi upravljanja gradivom	kom	929,06	7.000,00
1.2.2.	Izrada normativnih akata iz t. 1.2.7. za organizacije složene djelatnosti	kom	1.327,23	10.000,00
1.3.	Vrednovanje i izlučivanje gradiva			
1.3.1.	Izrada popisa gradiva s rokovima čuvanja	kom	929,06	7.000,00
1.3.2.	Iznos iz t. 1.3.1. uvećava se za svaku jedinicu popisa	kom	3,98	30,00
1.3.3.	Izlučivanje (škartiranje) gradiva, po dužnom metru - ukoliko postoji odobreni popis gradiva s rokovima čuvanja	d/m	6,64	50,00
1.3.4.	Vrednovanje i izlučivanje gradiva, po dužnom metru - ukoliko ne postoji odobreni popis gradiva s rokovima čuvanja	kom	53,09	400,00
	Napomene uz cjelinu 1. 1. Cjenika Prilikom preuzimanja gradiva po službenoj dužnosti naknađuju se samo materijalni troškovi			
2.	OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD I RUKOVANJE DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA			

2.1.	Osposobljavanje kod stvaratelja			
2.1.1.	Osposobljavanje djelatnika za cjelovito postupanje s gradivom, kod stvaratelja/posjednika, do 15 sati (po polazniku)	kom	248,86	1.500,00
2.1.2.	Osposobljavanje djelatnika za određene segmente upravljanja gradivom, kod stvaratelja/posjednika, do 10 sati (po polazniku)	kom	132,72	1.000,00
2.1.3.	Osposobljavanje djelatnika za određene segmente upravljanja gradivom, kod stvaratelja/posjednika, do 5 sati (po polazniku)	kom	99,54	750,00
2.1.4.	Stručno osposobljavanje djelatnika za određene segmente upravljanja gradivom, kod stvaratelja/posjednika za, 3 sata (po polazniku)	kom	66,36	500,00
2.2.	Osposobljavanje u arhivu			
2.2.1.	Seminar za pripremu djelatnika u pismohranama za polaganje stručnog ispita za djelatnika u pismohrani, do 12 sati (po polazniku)	kom	132,72	1.000,00
3.	KONZERVIRANJE I RESTAURIRANJE			
3.1.	Konzerviranje i restauriranje gradiva (papir, pergamena, fotografija)			
3.1.1.	Demontaža (okvira, podokvira i paspartua, uveza)	kom	13,27	100,00
3.1.2.	Dezinfekcija/dezinsekcija	sat	13,27	100,00
3.1.3.	Čišćenje i kontrolirano vlaženje (suho čišćenje, mokro čišćenje, čišćenje mrlja organskim otapalima, čišćenje naslaga ljepljivosti i uklanjanje folija, uklanjanje zatečenih popravaka)	sat	26,54	200,00
3.1.4.	Neutralizacija (u vodenim i ne vodenim otopinama)	kom	26,54	200,00
3.1.5.	Bijeljenje (u vodenoj otopini, kontrolirano bijeljenje podumjetnim UV svjetlom)	kom	26,54	200,00
3.1.6.	Ručno restauriranje (konsolidacija poderotina japanskim papirima, toniranje japanskih papira, rekonstrukcija nedostajućih dijelova japanskim papirima, podljepljivanje cijele površine oštećenoga gradiva, restauriranje na toplom vakuum stolu, laminacija)	kom	39,82	300,00
3.1.7.	Ravnanje (ravnanje u ručnoj preši, u hidrauličkoj preši, pod opterećenjem, na vakuum stolu, napinjanjem/pergamena)	kom	13,27	100,00
3.2.	Konzervatorsko-restauratorski radovi na pečatima (čišćenje, rekonstrukcija pečata, rekonstrukcija vrpca za pečate)	kom	53,09	400,00
3.3.	Konzervatorsko-restauratorski radovi na izvornim uvezima			
3.3.1.	Restauriranje izvornog šivanja knjižnog bloka i šivanje knjižnoga bloka	kom	26,54	200,00
3.3.2.	Restauriranje izvornih zaglavnih vrpca i izrada zaglavnih vrpca	kom	26,54	200,00
3.3.3.	Restauriranje izvornih korica	kom	13,27	100,00
3.3.4.	Restauriranje izvornog presvlačnog materijala	kom	26,54	200,00
3.3.5.	Izrada uveza	kom	26,54	200,00
3.3.6.	Jednostavnija rekonstrukcija ukrasa na kožnim koricama tehnikom slijepog tiska	kom	26,54	200,00

3.3.7.	Čišćenje, konzerviranje, restauriranje ili izrada novih metalnih dijelova na knjizi	kom	26,54	200,00
3.3.8.	Posebni uvezi (izrazito oštećeni uvezi ili uvezi u specifične i rijetke materijale)	kom	66,36	500,00
3.4.	Preventivna zaštita arhivskog gradiva in situ - kontrola mikroklimatskih uvjeta čuvanja (instalacija softwera, kontrola mikroklimatskih parametara, konzultanske usluge, stručno mišljenje)	kom	26,54	200,00
3.5.	Izrada zaštitne ambalaže			
3.5.1.	Zaštitni fascikli	kom	6,64	50,00
3.5.2.	Zaštitna kutija	kom	26,54	200,00
	Napomene uz cjelinu 3. Cjenika 1. Sve cijene za usluge pod t. 3.1. do 3.4. odnose se na svaki započeti sat rada po djelatniku 2. Zbog zahtjevnosti radova cijene usluga od točke 3.1. do 3.5. mogu biti uvećane do 50%			
4.	NADZOR NAD UVJETIMA POHRANE GRADIVA U PROSTORU ARHIVA I IZVAN NJEGA, TE POHRANA GRADIVA U PROSTORU ARHIVA			
4.1.	Pohrana arhivskog i dokumentarnog gradiva drugih posjednika			
4.1.1.	Konvencionalno gradivo, mjesečno 1 d/m - Pohrana arhivskog i dokumentarnog gradiva drugih posjednika	d/m	2,65	20,00
4.1.2.	Filmska rola/kutija od 600 m, mjesečno - Pohrana arhivskog i dokumentarnog gradiva drugih posjednika	kom	0,66	5,00
4.1.3.	Filmska rola/kutija od 300 m, mjesečno - Pohrana arhivskog i dokumentarnog gradiva drugih posjednika	kom	0,53	4,00
4.1.4.	Ostalo AV i popratno gradivo, mjesečno 1 d/m - Pohrana arhivskog i dokumentarnog gradiva drugih posjednika	kom	2, 65	20,00
4.2.	Stručna arhivska i konzervatorsko-restauratorska te tehnička pomoć i usluge kod preuzimanja i povrata gradiva, pripreme pojedinačnih jedinica gradiva za korištenje na zahtjev, za svakih započelih 1/2 sata	½ sata	13,27	100,00
4.3.	Nadzor nad uvjetima pohrane gradiva kod pravnih subjekata koji nisu stvaratelji/posjednici gradiva u nadležnosti DABJ	kom	331,81	2.500,00
	Opće napomene uz Cjenik usluga 1. Korištenje arhivskog gradiva regulirano je <i>Cjenikom naknada za istraživanje javnog arhivskog gradiva, izradu preslika, snimanje, umnažanje, objavljivanje i druge oblike korištenja arhivskog gradiva</i> koji je doneslo Ministarstvo kulture i medija 24. siječnja 2022. godine 2. Izdanja Državnog arhiva u Bjelovaru naplaćuju se prema Cjeniku izdanja 3. Fiksni tečaj konverzije je 1 EUR = 7,53450 KN			

Cjenik je izrađen prema Cjeniku usluga Hrvatskog državnog arhiva od 31. siječnja 2022.

Ovaj Cjenik stupa na snagu danom donošenja čime prestaje važiti Cjenik usluga Državnog arhiva u Bjelovaru, KLASA: 307-03/17-01/01, URBROJ: 2103-26-01-17-01 od 11. srpnja 2017. godine.

KLASA: 307-01/22-01/03
URBROJ: 2103-26-01-22-01

U Bjelovaru, 2. rujna 2022.



RAVNATELJICA

Martina Krivić Lekić, mag. hist. et ethno.